



Das Amt Nortorfer Land, eine moderne dienstleistungsorientierte Kommunalverwaltung für ca. 19.250 Einwohner/innen entwickelt sich stetig weiter und gründet zum 01.04.2024 einen neuen Fachbereich IV „Liegenschaften, Gebäude- und Projektmanagement“. Dafür wird zur Verstärkung des Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Verwaltungskraft (w/m/d)**  
**für den Fachdienst IV/1 – Wasserwirtschaft** (*Kennziffer 01-2024-10*)

gesucht. Geboten wird eine unbefristete sozialversicherungspflichtige Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (39 Std./Woche bzw. 41 Std./Woche bei Beamten) bei einer tariflich geregelten Vergütung (bis EG 9a TVöD bzw. Besoldung A9 SHBesG) und flexibler Arbeitszeit.

Als öffentlicher Dienstleister steht das Amt Nortorfer Land als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut die Stadt Nortorf sowie die 16 umliegenden Gemeinden und einen Schulverband.

Sauberes Trinkwasser, umweltgerechte und sichere Abwasserentsorgung sowie nachhaltige Gewässerunterhaltung sind u. a. Aufgaben der öffentlichen Wasserwirtschaft in Deutschland. Sie sind Kern der kommunalen Daseinsvorsorge.

Diese Sicherung und ihre Infrastruktur gehören nach dem Grundverständnis unserer Demokratie in öffentliche Hand – in die Hände der Bürgerinnen und Bürger vor Ort. Die öffentliche Wasserwirtschaft steht für eine ganzheitliche Aufgabenwahrnehmung. Wasserverbände und Zweckverbände nehmen zudem überörtliche und überregionale, flussgebietsübergreifende Aufgaben wahr. Auch wenig besiedelte Regionen werden dank öffentlicher Ver- und Entsorger mit einer Wasser- und Abwasserinfrastruktur bedient.

Nur die kommunale und verbandliche Wasserwirtschaft kann Qualität und Sicherheit langfristig und nachhaltig gewährleisten. Sie ist dem Umweltschutz ebenso verpflichtet wie einer vorausschauenden Wirtschaftlichkeit, vor allem aber den Bürgerinnen und Bürgern gegenüber. Dies dient insgesamt einem nachhaltigen Gesundheitsschutz und stellt einen wichtigen Beitrag zur Bewältigung der Herausforderung im Zuge des Klimawandels dar.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Kommunale Wasserangelegenheiten (verantwortlich für die verwaltungsgemäße Bearbeitung der Unterhaltung und Bewirtschaftung der Wasserversorgungsanlagen)
  - Mitwirkung bei der Beitragserhebung bzw. Anforderung Kostenerstattung
  - Mitwirkung bei der Beitrags- und Gebührenkalkulation
  - Verwaltungsseitige Mitwirkung bei Baumaßnahmen

Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

## Worauf kommt es uns an?

- Eine abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (Allg. Dienste) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung
- Fachliche und methodische Kompetenz: Sichere Rechtsanwendung, gute Kenntnisse in MS-Office sowie Organisationsgeschick
- Soziale Kompetenz: Informations- und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick sowie Team- und Motivationsfähigkeit
- Persönliche Engagement, starke Kunden- und Dienstleistungsorientierung, sicheres und freundliches Auftreten, gewandte Ausdrucksweise schriftlich wie mündlich, selbständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Entscheidungsfreude, Belastbarkeit und Flexibilität auch im Hinblick auf Termine in den Abendstunden (Sitzungsdienst).

## Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Eine unbefristete sozialversicherungspflichtige Beschäftigung mit tariflich geregelter Vergütung/Besoldung
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Wir begleiten Sie mit einer strukturierten Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Sie möchten sich weiterbilden und ein gutes Betriebsklima ist Ihnen wichtig? Der Besuch von externen Seminaren und Weiterbildungsmöglichkeiten fördert Ihre berufliche Entwicklung. Betriebsausflüge sowie interne Veranstaltungen begleiten und unterstützen das soziale Miteinander
- Einen Jahresurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Tarifbeschäftigte erhalten eine Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung sowie eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Einen monatlichen Zuschuss von 30,00 € am NAH.SH-Jobticket
- Im Rahmen der Entgeltumwandlung ist das Bikeleasing möglich

Wenn Sie eine freundliche und teamfähige Persönlichkeit sind, die über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen verfügt, verantwortungsbewusst, flexibel, motiviert und zuverlässig sind und Freude im Umgang mit Menschen haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung -mit einer Angabe der möglichen wöchentlichen Arbeitszeit- bitte bis **zum 05. Mai 2024** unter Angabe der **Kennziffer 01-2024-10** an das

Amt Nortorfer Land  
Der Amtsdirektor  
Fachdienst I/3 -Personalwesen-  
Niedernstraße 6  
24589 Nortorf

gern auch per Mail, im PDF-Format, an [bewerbung@amt-nortorfer-land.de](mailto:bewerbung@amt-nortorfer-land.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt Norderfer Land unterstützt aktiv die Gleichstellung von allen Geschlechtern.

Für Fragen steht Ihnen Frau Jörs unter der Rufnummer 0 43 92 / 401-231 gern zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabengebiet können Sie unter der Rufnummer 0 43 92 / 401-207 mit Herrn Wittmaack Kontakt aufnehmen.

Die Vorstellungsgespräche sind am **16.05.2024** vorgesehen, sodass eine Einladung kurzfristig telefonisch oder per E-Mail erfolgen würde.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.